

Базовые понятия музееведения

Музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций (Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации").

Основные социальные (социокультурные) функции музея:

1. Функция документирования реализуется через отражение процессов развития природы и общества посредством сбора и сохранения специфических документов - музейных предметов.
2. Охранная функция связана с обязательным сбережением музейных источников.
3. Под исследовательской функцией подразумевается изучение музейных источников.
4. Образовательно-воспитательная функция реализуется через использование информационных и экспрессивных свойств музейных предметов для удовлетворения познавательных, культурных и других потребностей общества.

Предмет музейного значения - потенциальный музейный предмет, предмет светского или религиозного характера, имеющий значение для истории и культуры, объект музейного комплектования, еще не изъятый из среды бытования и не включенный в музейное собрание.

Музейный предмет - это извлеченный из реальной действительности предмет музейного значения, включенный в музейное собрание и способный длительно сохраняться.

Основные свойства музейного предмета:

- информативность - способность музейного предмета являться источником информации;
- экспрессивность - способность музейного предмета вызывать эмоции;
- аттрактивность - способность музейного предмета привлекать внимание (как правило, связана с внешним видом предмета);
- репрезентативность - способность музейного предмета служить образцом, представляющим целый ряд сходных с ним предметов, наиболее полно отображать явления внешнего мира;
- ассоциативность - способность вызывать ассоциации. Это свойство особенно важно при экспонировании;
- музейность - это способность предмета вызывать эмоции и служить источником информации, характеризовать ту или иную эпоху, то или иное явление действительности.

Ценность музейного предмета - степень выраженности указанных свойств. В музееведении принято выделять научную, историческую, мемориальную и художественную или эстетическую ценность.

Научная ценность музейного предмета определяется его способностью служить источником информации по той или иной профильной научной дисциплине, и связана со свойством информативности.

Историческая ценность определяется связями предмета с историческими событиями и процессами. Историческая ценность связана с категорией времени и в первую очередь определяется свойством репрезентативности.

Мемориальная ценность определяется выявленной связью предмета с выдающимся человеком или значительным историческим событием; в отличие от исторической ценности она определяется не атрибутивными свойствами предмета, а подтвержденной историей его происхождения и бытования. Мемориальные предметы в высокой степени обладают свойством экспрессивности.

Эстетическая и художественная ценность предмета определяется его способностью вызывать эстетические переживания, и связана со свойствами аттрактивности и экспрессивности. Термин "эстетическая ценность" представляется более широким, так как эстетические переживания может вызывать не только созданный человеком, но и природный объект, который на этом основании может быть признан обладающим музейной ценностью и включен в музейное собрание (например, часто исходят из эстетической ценности, производя отбор в музейные собрания образцов минералов).

Таким образом, свойства музейного предмета и виды его ценности оказываются тесно взаимосвязаны. Общей ценностной характеристикой является музейная ценность предмета - его

значимость для музейного использования, основной критерий для отбора предмета в музейное собрание.

Исходя из вышесказанного, возможно следующее определение музейного предмета:

Музейный предмет - включенный в музейное собрание историко-культурный или природный объект, являющийся первоисточником знаний и эмоционального воздействия и обладающий музейной ценностью.

В зависимости от ценностных характеристик среди музейных предметов выделяются уникальные предметы (уникумы) - единственные в своем роде, обладающие своеобразием и неповторимостью, и редкие (раритеты). Понятию уникальности противопоставляется понятие типичности. Типичный музейный предмет обладает в высокой степени признаками, характерными для определенной среды бытования, поэтому ему всегда присуще, прежде всего, свойство репрезентативности. Типовой предмет - это стандартное изделие серийного производства.

Музейные предметы принято классифицировать по типам источников в зависимости от способа фиксации информации. Одной из единиц классификации музейных предметов выступает вид, который определяется на основании общих существенных признаков (материал, техника, функциональное назначение и др.). Так, предметы, относящиеся к типу вещественных источников, будут подразделяться по материалу на дерево, металл, стекло, керамику, ткань, кожу и т.д.; по функциональному назначению - на культовые предметы, оружие, орудия труда, одежду и т.д.

В рамках одного вида выделяют разновидности, например вид "керамика" подразделяется на грубую керамику, фаянс, фарфор. Более мелкими классификационными единицами являются группы, например вид - металл, подвид - цветной металл, группа - медь.

Основной, сущностный признак музейного предмета - его подлинность. Если обратиться к универсальным энциклопедиям и словарям, само понятие "подлинник", "оригинал" определяется через противопоставление его "копии", "подделке". Воспроизведение предмета является подделкой, если было выполнено с целью выдать его за подлинник. Воспроизведения музейных предметов, выполненные с целью демонстрации в экспозиции в случае невозможности или нежелательности экспонирования подлинника, подразделяются на копии, репродукции, макеты, модели, муляжи, слепки, голограммы. Как правило, все они включаются в фонд научно-вспомогательных материалов. Однако в отдельных случаях точное воспроизведение недоступного или утраченного музейного предмета приобретает статус так называемого "вторичного оригинала" и может быть включено в основной фонд музея.

Коллекция культурных ценностей трактуется в принятом в 1993 г. Законе РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей" как "совокупность однородных или подобранных по определенному признаку разнородных предметов, которые, независимо от культурной ценности каждого из них, собранные вместе имеют историческое, художественное, научное или иное культурное значение". Согласно методическому пособию "Научно-фондовая работа в музее", музейная коллекция - это "научно организованная, систематизированная целостная совокупность музейных предметов, которая может представлять научную, историческую, художественную или иную культурную ценность только как единое целое собрание данных источников".

Основными типами музейных коллекций являются:

- систематическая (типологическая) коллекция, состоящая из однотипных предметов, сгруппированных по определенному признаку классификации;
- тематическая коллекция, сформированная из разнотипных предметов, объединенных отношением к определенной теме;
- персональная коллекция, сформированная по принципу принадлежности предметов определенному лицу или из предметов, содержащих информацию об определенном лице. Коллекция, состоящая из предметов, связанных с жизнью и деятельностью исторического лица или события, определяется как мемориальная.

Вещественные источники, в которых овеществлена (опредмечена) деятельность людей, содержат информацию о культуре в самом широком смысле: о социальной и экономической организации общества, быте, эстетических, религиозных и иных представлениях, эмоционально-психическом складе и внутреннем мире человека.

Эта информация основательно закодирована, ее извлечение требует разработки специальных, часто изощренных методов: перевода с "языка вещей" на любой из естественных языков, то есть описания; сопоставления с письменными, изобразительными и другими источниками с целью определения тех процессов и явлений, которые нашли отражение в описании вещи; создания на этой основе ее образа, выявления утилитарного назначения, знаковых (семиотических) и эстетических функций, ее значения (смысла, семантики) для социальной памяти. Во многих случаях вещественные источники обладают более выраженными аттрактивными и экспрессивными свойствами, чем письменные.

Вещественные (вещевые) источники составляют основу музейных собраний большинства музеев, где распределяются по коллекциям: археологическим, нумизматическим, орденов и медалей, знамен, оружия, тканей, керамики, фарфора и стекла и т.п. В музейной экспозиции они могут быть основными или дополняющими экспонатами в зависимости от контекста.

В письменных источниках информация об объективной реальности выражена творцом источника (субъектом) в словесной форме (вербализована) и зафиксирована на материальных носителях с помощью знаков письма (клинописи, иероглифов, букв и др.). Детальная классификация, методология и методика извлечения информации письменных источников разработаны историческим источниковедением и специальными и вспомогательными историческими дисциплинами, объектом изучения которых они являются.

В задачи музейного источниковедения специалисты включали разработку методов не только извлечения и использования в музейной деятельности информации, содержащейся в письменных источниках, но и повышения их аттрактивности и экспрессивности, выявления оптимального для музейной экспозиции соотношения их с источниками других типов (вещественных, изобразительных и т.д.). В соответствии с принятой в музеях организацией музейных собраний письменные источники классифицируют по формальным признакам (книга, листовка, газета, бланк и т.п.) и хранят в составе коллекций документов, а также рукописных и старопечатных книг.

К изобразительным относятся источники, в которых информация закодирована посредством зрительных образов, независимо от характера орудий, материала и способа создания изображений: карты, схемы, диаграммы; фото- и кинодокументы; иконы, фрески, картины, графика, изображения на предметах прикладного искусства, скульптура. Они являются объектом изучения искусствознания, исторического источниковедения. Первое изучает их как носителей эстетической информации (произведения искусства), второе выявляет и истолковывает содержащуюся в изобразительных источниках социальную информацию (мировоззренческую, этическую, эстетическую, историко-бытовую, событийную и пр.).

Музейное источниковедение предлагает рассматривать их как музейные предметы, в той или иной форме вовлеченные в процесс музейной коммуникации и должны быть представлены в музейной экспозиции в определенном смысловом ряду. В музейных собраниях они распределяются по коллекциям: фото- и киноматериалов, графики, живописи, скульптуры, прикладного искусства. Изобразительные источники составляют основу собраний художественных музеев, в том числе музеев народного и декоративно-прикладного искусства.

К динамическим источникам принадлежат звукозаписи (фонические источники), а также кино- и видеофильмы. В первом случае на специально созданных носителях (пленки, пластинки и др.) с помощью специальных технических устройств фиксируются и воспроизводятся звуки (человеческая речь, шумы, музыка и др.), во втором - объекты реальности либо их изображения в движении.

Научно-исследовательская деятельность музеев

Научное исследование - особая форма деятельности, связанная с выработкой и распространением знаний, которыми общество прежде не располагало.

Исследовательская работа в музеях развивается в двух направлениях.

Первое направление - изучение музейного собрания и памятников (включая недвижимые памятники, среду, нематериальные объекты наследия). Изучение этих объектов является основным направлением музейных исследований. Это направление исследовательской работы связано с теми науками, источниковый материал которых представлен в музее: история, этнография, археология,

биология, искусствоведение и т.д. В процессе исследовательской деятельности открываются новые источники, определяются способы их использования и введения в научный оборот, расширяется и углубляется научная проблематика. Как и в других научных учреждениях, научно-исследовательская работа в музее определяется направлениями, характерными для современного состояния соответствующих отраслей науки.

Музейные исследования по научным дисциплинам, как правило, ориентированы на возможность их дальнейшего использования в музейной работе.

Второе направление - музееведческие исследования - является общим для всех музеев, выполняющих определенные социальные функции, и развивается непосредственно на базе музееведения и смежных с ним дисциплин (социология, педагогика, психология). К группе музееведческих исследований относятся:

- разработка концепций музеев и отдельных направлений музейной деятельности;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- социологическое изучение музейной аудитории;
- разработка форм и методов культурно-образовательной деятельности;
- разработка проблем обеспечения физической сохранности музейных коллекций;
- исследование истории развития музейного дела, музеев разных видов и групп, территорий, отдельных музеев;
- общетеоретические музееведческие исследования.

Комплектование музейных фондов

Процесс комплектования можно разделить на несколько значимых этапов:

1. Выявление комплекса наиболее интересных для музея фактов, тем, процессов или явлений.
2. Определение примерного круга памятников, которые могут стать объектами комплектования по данным темам, процессам или явлениям.
3. Выявление и поиск предметов музейного значения.
4. Научная экспертиза и определение предметов музейного значения.
5. Их получение или приобретение музеем и превращение в музейные предметы.

Основными формами комплектования являются полевые исследования и текущее комплектование.

Текущее комплектование объединяет такие формы, как закупка, обмен, дарение, безвозмездная передача, заказы на выполнение копий и специальных произведений искусства для музея.

Критерии отбора предметов музейного значения

Отбор предметов музейного значения происходит на разных уровнях. Изучая действительность, выявляя типичное, уникальное, музей уже производит отбор предметов музейного значения, очерчивает круг персоналий, намечает объекты социальной значимости и, таким образом, определяет поле своей деятельности.

В ходе собирательства вновь встает вопрос о критериях отбора, но уже конкретно по отношению к отдельным источникам или их группам.

Существенным является критерий репрезентативности, т.е. полнота, достоверность, типичность или уникальность.

Исключительно важна семантика - соотношение материального воплощения и смыслового содержания.

Очевидно, можно выделить и критерий сохранности - способность выполнять роль музейного предмета в настоящее время или после реставрации.

Критерий коммуникативности - потенциальная способность дополнять, разъяснять, взаимодействовать с другими предметами, воздействовать на мысли и чувства человека.

Часто выдвигается положение о желательном сочетании в одном музейном источнике свойств информативности, аттрактивности, экспрессивности.

Бесспорно, если музейный предмет сочетает все эти качества, он заслуживает особого внимания. Но музейный предмет, не обладающий одновременно всеми этими свойствами, никак нельзя рассматривать как "некачественный".

Фонды - основа музейной жизни

Фонды - это исторически сложившаяся научно организованная совокупность принадлежащих данному музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, которые комплектуются систематически в соответствии с концепцией музея.

Музейные предметы относятся к основному фонду; из предметов, выполняющих вспомогательную функцию в деле изучения и использования музейных предметов (воспроизведений музейных предметов, макетов, диаграмм и схем, выполненных для экспозиций и др.) формируется научно-вспомогательный фонд.

Фонды являются важнейшей частью музейного собрания. Музейное собрание является более широким понятием и может включать, помимо основного и научно-вспомогательного фондов, архив, библиотечный фонд, дублетный или обменный фонд и фонд материалов временного хранения, а в естественнонаучных музеях - фонд сырьевых материалов.

В фонд материалов временного хранения включаются не принадлежащие данному музею предметы, переданные музею для экспонирования или других Целей с условием возвращения в оговоренные сроки. Обменный и дублетный фонды могут содержать непрофильные для музея и дублетные предметы, их выделяют из основного фонда с целью возможного обмена или передачи в другие музеи. Особо ценные музейные предметы и их комплексы могут выделяться в коллекционный фонд, это делается с целью обеспечения оптимальных условий их хранения, исследования и использования. В естественнонаучных собраниях выделяется фонд сырьевых материалов, включающий природные объекты музейного значения, прошедшие этап фиксации. Обязательное требование к музейному собранию - наличие системы средств научно-информационного обеспечения учета, хранения, изучения и использования входящих в него объектов.

Учет новых поступлений

До передачи в соответствующие фондовые подразделения принятый музейный предмет записывают в Книгу поступлений основного фонда (Главную инвентарную книгу музея) или в Книгу учета научно-вспомогательных материалов. В Книге поступлений (КП) фиксируется инвентарный номер музейного предмета (или номер н/в фонда). На основании записей в Главной инвентарной книге музея составляется как общемузейная учетная картотека.

Учет движения музейных фондов

Все выдачи музейных предметов в обязательном порядке проходят и оформляются хранителем или лицом, ответственным за музей. Выдаваться из музея могут лишь те предметы, которые записаны в инвентарную книгу и имеют номер. Временные выдачи музейных предметов внутри музея (из музея в отдел, в экспозицию, в филиалы, на реставрацию, на фотокопирование и т.п.) производятся по передаточной ведомости (на длительный срок - по акту), заверенной заместителем руководителя, курирующим работу музея.

Хранение музейных фондов

Одна из главных функций музея, цель которой - обеспечение физической сохранности музейных предметов на основе правильно выбранного режима и системы хранения, называется хранением музейных фондов.

Режим хранения призван максимально ослабить воздействие на предметы неблагоприятных факторов. Он складывается из совокупности температурно-влажностного и светового режимов, мероприятий по защите от загрязнителей воздуха, биологических, механических повреждений, мер по предупреждению аварий, пожаров, краж и прочих опасных для сохранения предметов действий и факторов.

Задачи удобного, правильного и рационального, с точки зрения их досягаемости, размещения музейных предметов в фондохранилищах и на музейном оборудовании при обеспечении всех необходимых условий режима хранения призвана решить система хранения фондов.

Каждый музей имеет не только свою тематику и направленность, но и массу других особенностей (устройство и географическое положение зданий, объем фондов, количество сотрудников, размер экспозиционных площадей и т.д.), а потому в дополнение к общепринятым и обязательным для всех нормативным документам должен иметь и свои внутренние инструкции по хранению фондов.

Различные музейные предметы требуют и неодинаковых условий хранения, и особого хранительского оборудования. Относительно универсальными показателями температурно-влажностного режима считается температура $18\pm 1^{\circ}\text{C}$ и влажность 55 ± 5 . Все светочувствительные материалы следует хранить в защищенном от света фоновом оборудовании, а освещенность помещения при работе с ними не должна превышать 50-75 лк.

Для борьбы с загрязнением воздуха в фондохранилищах и на экспозиции, а также для поддержания необходимых параметров температурно-влажностного режима необходимо применять современные системы кондиционирования, очистки и обеспыливания воздуха. Это столь же обязательно, как и обеспечение всех помещений музея, а также фоновом и экспозиционного оборудования наиболее надежными и технически совершенными системами пожарной и охранной сигнализации. Чрезвычайно опасными врагами многих музейных предметов являются грызуны - мыши, крысы и всевозможные насекомые-вредители: жуки (точильщики, древогрызы, притворяшки, хлебные точильщики, кожееды и пр.), моль, комнатные мухи, сахарные чешуйницы, тараканы и прочие. Основным и самым верным оружием являются поддержание чистоты помещений, защитные сетки на окнах и форточках, регулярное проветривание, влажная уборка, обеспыливание, изоляция музейных помещений от пищеблоков, обработка инсектицидами, наличие в музеях изоляторов и дезинсекционных камер для размещения и лечения зараженных предметов.

Исключительно важную роль в деле обеспечения сохранности музейных предметов играют их консервация и реставрация. Консервация - это сохранение предметов путем создания такого режима хранения, который бы существенно тормозил процессы их естественного старения, а также активное пресечение с помощью различных химических и физических средств разрушительных процессов с последующим укреплением предметов. Реставрация - это восстановление облика (а иногда и функциональных качеств) предмета посредством устранения искажений и неисправностей предмета, произошедших в результате его естественного старения, а также избавления его от повреждений и/или преднамеренных изменений, нанесенных предмету в период нахождения в среде бытования или в процессе небрежного хранения в музее и использования на выставках и экспозициях.

Изучение музейных материалов идет практически на всех стадиях музейной работы и включает в себя определение (атрибуцию), классификацию, систематизацию и интерпретацию предметов.

Определением (атрибуцией) музейного предмета называется выявление всех присущих ему признаков, выражающих разные стороны содержания этого предмета. Такими признаками являются материал, форма, размер, вес, цвет, тема, сюжет, техника исполнения, авторство, время и место создания и бытования, отношение к событию или явлению, принадлежность конкретному лицу и т.д.

Классификацией музейных предметов называется разделение всего объема хранящихся в музее предметов на группы по признакам (общая классификация) или по одному признаку: хронологическому, географическому, авторскому и т.д. (частные классификации) или же установление отношения музейных предметов к темам профильных дисциплин (тематическая классификация) или к сферам общественной жизни (отраслевая классификация).

На основании классификаций, принятых в том или ином музее, посредством составления различных картотек производится группировка музейных предметов, то есть осуществляется их систематизация. Определение (атрибуция) и систематизация музейных предметов позволяют осуществить их интерпретацию как источников знаний и эмоций.

Музейные экспозиции и выставки

Экспозиция - важнейшее звено музейной коммуникации; только коммуникация, осуществляемая в процессе создания и восприятия экспозиции, может быть признана специфически музейной, не воспроизводимой в рамках других общественных институтов.

Сегодня под музейной экспозицией понимается целостная предметно-пространственная система, в которой музейные предметы и другие экспозиционные материалы объединены концептуальным (научным и художественным) замыслом.

Проектирование экспозиции - один из важнейших этапов музейного проектирования, включающий процесс разработки документации для создания будущей экспозиции и последующий авторский надзор за реализацией отраженного в документации замысла.

В традиционном проектировании создание художественного проекта вытекает из научного, поэтому после (или - реже - одновременно, в этом случае экспозиционеры и художники работают вместе) создания научной концепции разрабатывается архитектурно-художественная концепция - основная художественная идея, художественный образ, в который должна воплотиться научная концепция. Определяется пространственное построение экспозиции, основное цветовое решение, ведущие экспонаты в залах. В результате работы художника создается ряд эскизов или макетов.

На втором этапе создается "расширенная тематическая структура" - документ, содержащий наименование и последовательность разделов и тем экспозиции и "экспозиционный проект". В этих документах научное и художественное решение отдельных тем детализируется и осуществляется на уровне экспозиционных комплексов.

Третий этап предполагает создание тематико-экспозиционного плана (ТЭП), на основе которого выполняются монтажные листы - чертежи всех участков экспозиционного пространства и поверхностей, на которых размещаются экспонаты. В практике российских музеев была выработана следующая основная структура ТЭПа:

- наименование раздела;
- наименование темы (подтемы);
- ведущий текст, оглаводительный текст;
- тематический комплекс;
- аннотация (объяснительный текст) к комплексу;
- экспонатура (с указанием подлинности, инвентарных номеров, основных данных атрибуции, размеров);
- этикетаж;
- примечания, содержащие рекомендации по группировке экспонатов и оформлению и т.п.

Основа экспозиционной коммуникации - подлинные музейные предметы. Музейный предмет, будучи выставлен в экспозиции, приобретает новый статус экспоната. Он сохраняет свои свойства - информативность, экспрессивность, привлекательность, репрезентативность, ассоциативность - но теперь его свойства определяются функционированием в сфере экспозиционной деятельности.

Экспонатами считают также воспроизведения музейных предметов и научно-вспомогательные материалы.

Тексты - особая группа экспозиционных материалов.

Тексты должны быть организованы в цельную и продуманную систему. Занимая подчиненное положение по отношению к музейным предметам, они не должны вступать в соперничество с привлекательностью музейных предметов, но содействовать раскрытию информационного потенциала последних и всей экспозиции в целом. Их разработка - важная часть научного проектирования экспозиции.

Раскрытию информационного потенциала и замысла отдельных залов, тем, комплексов служат объяснительные тексты - аннотации. Текст-аннотация к отдельному экспонату называется этикеткой. Как правило, этикетка содержит основные атрибуционные сведения о предмете. Однако сведения, сообщаемые этикеткой, зависят от темы экспозиции. Один и тот же предмет в разных экспозициях будет сопровождаться совершенно разными этикетками. Совокупность всех этикеток в экспозиции составляет этикетаж.

Названия залов, разделов, комплексов могут оформляться в виде оглаводительных текстов. Основное назначение этих текстов, составляющих в совокупности именно "оглавление" экспозиции, как и всякого оглавления, - помочь посетителю, особенно одиночному, ориентироваться в содержании экспозиции, направлять его внимание.

Основной структурной единицей большинства экспозиций является экспозиционный комплекс, объединяющий составляющие зрительное и смысловое единство экспозиционные материалы - экспонаты, научно-вспомогательные материалы, тексты - в соответствии с концепцией экспозиции.

Принципы построения экспозиции

Принцип научности и научной объективности сохраняет свою определяющую роль при построении большинства музейных экспозиций. Он выражается уже в предварительной научной обработке каждого музейного предмета, помещаемого в экспозицию, в научном исследовании темы, воплощенном в концепции экспозиции. Он не исключает выражения в экспозиции авторской позиции, но требует от экспозиционера честности и непредвзятости при интерпретации происходивших и происходящих в природе и обществе процессов.

Второй из общепризнанных принципов - принцип предметности, то есть опоры на подлинные музейные предметы.

Третий принцип построения экспозиции - коммуникативность. Построение экспозиции должно быть ориентировано на восприятие разных групп посетителей. Это означает не усредненность, не расчет на некоего мифического "среднего" реципиента. Многослойность экспозиции, построение ее таким образом, чтобы в ней смог найти для себя интересное и важное как ненадолго зашедший "любопытствующий", так и специалист, серьезно занимающийся проблемой.

Таким образом, представляется, что сегодня наиболее общие принципы музейной экспозиции формулируются как предметность, научность, коммуникативность.

Однако под принципами построения экспозиции музееведы понимают также более конкретные принципы, обуславливающие группировку и интерпретацию экспозиционных материалов, структуру и основные членения экспозиции. В "Словаре музейных терминов" выделено три таких принципа построения экспозиции: историко-хронологический, комплексно-тематический и проблемный.

Историко-хронологический принцип предполагает группировку экспозиционных материалов в соответствии с принятой в науке хронологией. Поскольку любой музей, по сути, является историческим (идет ли речь об истории общества, природы, искусства и т.п.), то и применение этого принципа отнюдь не ограничивается музеями исторического профиля. Этот принцип лежит в основе построения Палеонтологического музея в Москве, многих залов Политехнического музея, биографических частей экспозиций мемориальных музеев и т.п.

Комплексно-тематический принцип предполагает организацию экспозиционных материалов разных типов, связанных единством темы, в тематико-экспозиционные комплексы. Сегодня это один из наиболее часто используемых принципов построения.

Проблемный принцип предполагает группировку экспонатов в соответствии с поставленной в процессе научного проектирования проблемой.

В современных музеях наиболее часто можно наблюдать совмещение различных принципов построения.

Экспозиционные приемы

Для оптимальной компоновки экспозиционных материалов в комплексах, рядах, натюрмортах научный сотрудник вместе с художником выбирают те или иные экспозиционные приемы, то есть способы группировки экспозиционных материалов. Среди общеизвестных апробированных приемов необходимо назвать:

- выделение экспозиционных центров и ведущих экспонатов, несущих максимальную смысловую и образную нагрузку;
- выявление связей между предметами, приём "взаимной документации", позволяющий выявлять связи, в том числе не поддающиеся внешним наблюдениям (на взаимной документации основан, в частности, приём "овеществления" письменных источников, как правило, трудных в качестве субъектов музейной коммуникации из-за слабой аттрактивности);
- сопоставление, в т.ч. противопоставление (прием контрастного показа);
- "массированный" показ однотипных материалов, сконцентрированных на небольшой площади;

- разрядка путем создания пустого пространства вокруг наиболее важных экспонатов с целью акцентирования на них внимания;
- расположение экспонатов, требующих рассмотрения с близкого расстояния, в пределах наиболее удобного для обозрения экспозиционного пояса - области вертикальной поверхности экспозиционного помещения на уровне от 70-80 (нижняя граница) до 200-220 см (верхняя граница) от пола;
- организация "экспозиции в окне", позволяющей через проём витрины как бы заглянуть в иное пространство и время;
- выделение первого и второго планов, а также создание скрытого плана экспозиции в турникетах, кассетных стендах и т.п.

Выставки. Само слово "exposition" в переводе означает "выставка". Изначально термины "экспозиция" и "выставка" были равнозначны, и лишь постепенно термин "экспозиция" стал означать относительно постоянное, а выставка - временное.

Основные функции выставки в современном музее

1. Показ части коллекций, хранящейся в фондах. Выставка - специфическая оперативная форма публикации музейных коллекций и научной работы коллектива музея по их изучению.
2. Выставка способствует комплектованию музейных фондов.
3. Одна из важнейших функций выставок - подготовка модернизации основной экспозиции музея. Выставка дает музею возможность проверить на практике существенные вопросы концепции, структуры, дизайна постоянной экспозиции.
4. В ряде случаев система выставок способна превращаться в специфическую форму функционирования основной музейной экспозиции. Совокупность тематических выставок складывается в определенную концептуализированную целостность. Большая динамичность, подвижность, способность к изменениям и отзывчивость на новое дает такой системе даже определенные преимущества.
5. В связи с современным поворотом музея "лицом к посетителю", особое значение приобретает такая функция выставки, как привлечение в музей посетителей, расширение их состава. Выставки поддерживают интерес публики к музею, формируют контингент постоянных посетителей - местных жителей.
6. Выставки позволяют обогащать и разнообразить "язык музея", на котором ведется диалог с посетителем. Часто выставки в музее строятся по контрастному методу по отношению к основной экспозиции: в музее, основная экспозиция которого построена по музейно-образному или образно-сюжетному методу, устраиваются выставки на основе систематического метода, в систематическую экспозицию художественных музеев вторгается проблемная выставка, построенная на основе тематических комплексов и т.п.

Культурно-образовательная деятельность музея

Культурно-образовательная деятельность является важным компонентом музейной коммуникации и одним из ведущих направлений музейной работы. Теоретическую основу культурно-образовательной деятельности составляет музейная педагогика. Понятие "культурно-образовательная деятельность" шире понятия "музейная педагогика", так как включает, по существу, все, что относится к организации и проведению многоаспектной работы с самой разнообразной музейной аудиторией. Термин "культурно-образовательная деятельность" получил распространение в отечественном музейном деле с начала 1990-х годов.

Детская аудитория

Одной из приоритетных групп музейных посетителей уже много десятилетий является разновозрастная детская аудитория, планомерная работа с которой проводится как в отечественных, так и зарубежных музеях.

Взрослая аудитория

Взрослую музейную аудиторию составляют посетители разного возраста, профессии, образования, социального статуса, местожительства, национальности, индивидуальных предпочтений.

Взаимодействие музеев со взрослой публикой, находят отражение в культурно-образовательных проектах и подразумевает развитие таких форм, как студии, клубные объединения, музейные праздники, программы семейных посещений, выходного дня и др.

Одиночные посетители составляют значительную категорию музейной аудитории, прежде всего, взрослой. Это те, кто пришел в музей самостоятельно, а не в составе уже сформированной группы.

Формы культурно-образовательной деятельности музеев

В период становления экскурсионного дела представителями отечественной экскурсионной школы был разработан экскурсионный метод, который не потерял актуальности и по сей день и используется в практической работе многими музейными специалистами. Суть этого метода состоит в следующем:

- превалирование показа над рассказом;
- осмотр предметов показа с разных сторон (моторность);
- профессиональное мастерство экскурсовода - не только хорошее знание материала, но и умение активизировать экскурсантов, "оживлять" материал экскурсии.

Музейные экскурсии классифицируются в зависимости от:

- места проведения и объектов показа (по экспозиции, фондохранилищам, открытому хранению фондов, по территории с осмотром архитектурных сооружений, памятников природы, памятных мест и др.);
- широты тематики (обзорные, включающие осмотр всей экспозиции музея и предназначенные, как правило, туристам и так называемым "разовым" посетителям; тематические, посвященные раскрытию конкретной темы, проблемы);
- состава экскурсантов с учетом возрастного, социального статуса, профессии, места проживания и т.д.

Как проходит процесс подготовки экскурсии?

Прежде всего, продумывается и определяется тема экскурсии, изучается литература, источники, экспозиция и экспонаты, производится отбор объектов экскурсионного показа и составляется маршрут. Завершается подготовительный этап методической разработкой экскурсии, которая является основным документом в экскурсионной работе.

Методическая разработка экскурсии представляет собою подробный конкретный план экскурсии, составленный по форме, включающей следующие позиции:

- зал, раздел, комплекс, часть маршрута;
- экспонаты, объекты показа;
- краткое содержание (наименование подтем, перечень главных вопросов, акценты);
- методические указания;
- примечания.

Итак, современное экскурсионное дело развивается, опираясь на коммуникационный подход:

1. Взаимоотношения с музейной аудиторией (экскурсантами) основываются на диалоговом сотрудничестве.

2. Меняется содержание музейных экскурсий - тематика становится более разнообразной, отвечающей запросам и интересам посетителей. В поле зрения музейных специалистов - краеведческая тематика, история религий и церкви, "закрытые" страницы отечественной истории, проблемы экологии, культура и традиции "малых" народов, устное народное творчество, ритуалы, обряды, декоративно-прикладное искусство, ремесла и т.п.

3. Получают развитие авторские экскурсии, дающие специалисту возможность раскрыть материал экскурсии так, как представляется лично ему, используя арсенал различных методических приемов. Это способствует развитию экскурсионного дела, интереса к нему новых групп посетителей, в том числе тех, кто ранее редко или совсем не посещал музеев, а также появлению в среде музейных специалистов ярких творческих личностей, экскурсии которых привлекают посетителей, нередко на них стремятся попасть, как на концерты любимого артиста. Представляется, что сегодня оптимальным является соединение авторского видения экскурсии и ее научного решения. Социологические и психологические исследования восприятия экскурсии с учетом их "рейтинга" посещаемости могут дать приближенное к объективному многоаспектное представление о конкретной экскурсии.

4. Экскурсии-исследования, экскурсии-путешествия, экскурсии-уроки, экскурсии-беседы, экскурсии-спектакли и др. - таково жанровое разнообразие экскурсий, вошедших в практику музейного дела с середины 1980-х годов. Как показывает опыт отечественных и зарубежных музеев, спектр видов экскурсий имеет тенденцию к расширению.

5. Непосредственно с жанровым разнообразием экскурсий связана и получающая все большее развитие в экскурсионном деле интерактивная методика, основанная на активизации посетителей с учетом дифференцированного подхода к ним.
6. С целью развития новых технологий в экскурсионном деле необходимо обобщение лучшего опыта отечественных музеев и учет опыта музеев зарубежных.

Клубные формы музейной работы

Современная коммуникационная модель музея позволяет культурному пространству музея служить "ареной" самых разных форм общения с многоликой аудиторией. Развиваются уже апробированные долговременной практикой и ставшие традиционными для отечественных музеев формы работы, а также рождаются новые, вызванные к жизни активизацией роли музеев в культурной жизни общества. Все они могут быть объединены названием - клубные формы музейной работы - и имеют свои определённые признаки, которые корректируются с учетом специфики конкретного музея, музейной аудитории и музейных специалистов.

К клубным формам музейной работы относятся лектории, факультативы, музыкальные и литературные гостиные, кружки, музейные праздники, вечера и, конечно же, музейные клубы. Особенностью всех музейных клубных форм является их непосредственная связь с объектами и коллекциями конкретного музея.

В одном из определений клуба говорится, что это "общественная организация, объединяющая в свободное время людей для удовлетворения и развития их многообразных интересов". Музейный клуб - объединение конкретных групп музейной аудитории на основе общего интереса к памятникам истории, культуры, природы, хранимым музеем. Музейный клуб создает оптимальные условия для неформального общения единомышленников и способствует развитию научного, художественного, технического творчества его членов с учетом индивидуальных наклонностей.

Характерными чертами музейного клуба являются: определенная аудитория, четкая программа, рассчитанная, как правило, не менее чем на 2-3 года, которая предусматривает занятия пленарные (всех членов клуба) и секционные, а также совместное проведение досуга - вечера, посещение театров, выставок. Как правило, программой предусматривается проведение конференций, викторин, олимпиад и др.

В отличие от других форм клубной работы, музейный клуб является самостоятельной организацией, а научный сотрудник музея является куратором, участвующим в решении всех основных вопросов деятельности клуба. Высшим же органом музейного клуба является общее собрание его членов, избирающее Совет клуба, в свою очередь выбирающий председателя Совета.

Существуют различные виды клубов, определяемые профилем музея, особенностями музейных коллекций, традициями взаимоотношений музея с местными жителями, особенностями демографического состава населения региона, спецификой историко-культурного развития территории, заинтересованностью администрации и сотрудников музея. Клубы могут быть краеведческими, историческими, литературными, природоведческими и др.

Каждый клуб разрабатывает свое Положение, определяющее цели, задачи, управление. Структура клуба может быть секционной (или кружковой), учитывающей возрастные, профессиональные, социальные особенности его членов. Положение действует в течение ряда лет, а программа клуба более динамичная, гибкая, может быть представлена в виде "Приложения" к действующему "Положению".

Итак, музейный клуб - сложившаяся форма культурно-образовательной деятельности, основанная на изучении музейных коллекций и памятников, предназначенная определенной аудитории, которая может быть как однородной, так и разной по возрасту, профессии, социальному статусу. Положение о клубе включает цели, задачи, структуру, управление, содержание. Работа клуба строится с учетом секционного (кружкового) деления, но включает и общие программные мероприятия - лекции, конференции и др. В программу входит также совместное проведение досуга. Музейный клуб может иметь эмблему, девиз, гимн и т.п.

Все другие формы клубной работы имеют отдельные признаки клуба. Например, кружки, в отличие от клуба, не являются самостоятельной организацией, а их руководителем обычно назначается сотрудник музея, кружки включают, как правило, однородную и не очень многочисленную аудиторию. Программа кружков ориентируется на занятия, а не совместное проведение отдыха, хотя в

зависимости от специфики и пожеланий аудитории и руководителя совместное проведение досуга также возможно.

Другие клубные формы - циклы вечеров, абонементы, литературные и музыкальные гостиные, музейные фестивали и праздники - адресованы определенной аудитории, но не предполагают обязательного участия в каждой программе, это делается по желанию участников, которые, в отличие от клубов и кружков, не являются постоянными членами складывающихся коллективов. По желанию участников возможно перерастание этих форм в клубы. Вместе с тем в повседневной музейной практике нередко разные клубные формы называют "клубами", хотя, по сути, их деятельности, особенностям структуры и управления они клубами не являются.

Музейный праздник - комплексная форма культурно-образовательной деятельности, в структуру которой включаются элементы театрального представления, экскурсии, тематические вечера и другие мероприятия, объединенные единой темой. Организуют праздник сотрудники музея на основе тщательно продуманного сценария, иногда с привлечением творческих работников театра, музыкальных учреждений, радио, телевидения, других учреждений культуры - домов культуры, библиотек и т.п.

В проведении праздника (как и во всех других формах культурно-образовательной деятельности) "участвуют" музейные коллекции, экспозиции, недвижимые памятники истории и культуры, расположенные на музейной территории и вне ее, специально приуроченные к этому событию выставки, памятные места, сама историко-культурная среда города. Праздничность создается общей атмосферой веселья, активностью участников, ярким и красочным оформлением.

Тематика праздников очень разнообразна: исторические, этнографические, литературные, фольклорные и др. Их содержание и композиция обычно соответствуют специфике музея, его виду и профилю.

Практические рекомендации по созданию образования музейного типа таможенного органа

Работу по организации в таможенном органе образования музейного типа необходимо начинать с издания приказа, распоряжения о создании образования музейного типа, обозначения лица или инициативной группы, ответственных лиц за развитие образования музейного типа. Далее организационная работа строится по основным направлениям деятельности образования музейного типа: поисково-исследовательская, экспозиционно-выставочная, культурно-образовательная, научно-исследовательская, информационно-рекламная деятельность.

Поисково-исследовательская деятельность

- Определение профиля образования музейного типа (исторический, комплексный, мемориальный).
- Создание базы сканированных архивных документов.
- План комплектования фондов (перечень необходимых для создания образования музейного типа документов, фотографий, изданий, предметов, коллекций, электронных презентаций и возможные пути их приобретения, получения).
- Комплектование фондов: создание Совета образования музейного типа; ведение учетной документации: акты приема-передачи на постоянное (временное) хранение предметов музейного значения, ведение инвентарной книги, формирование электронной базы данных фондов образования музейного типа, составление повитринной описи экспозиции.
- Отбор, приобретение экспонатов. Проведение в структурных подразделениях таможенного органа, в партнерских учреждениях конкурса по разным номинациям предметов музейного значения.
- Работа по выявлению и привлечению к сотрудничеству лиц, имеющих интересующие предметы музейного типа с использованием СМИ, Интернет-технологий.

Экспозиционно-выставочная деятельность

- Разработка тематико-экспозиционного плана, отражающего все имеющиеся или предполагаемые экспонаты, их структурную и пространственную включенность (стенды, витрины, подиумы, турникеты и т.д.).
- Создание архитектурно-художественного проекта экспозиции, разработка проекта, изготовление и монтаж необходимого музейно-выставочного оборудования, установка интерактивного оборудования, аудио-, видеотехники, раскладка и оформление экспонатов, размещение сопроводительных текстов.

Культурно-образовательная деятельность

- Разработка и апробация текста экскурсии.

Научно-исследовательская деятельность

- Изучение литературы (выявление круга источников по теме, знакомство с материалами, создание библиографической базы данных, ксерокопий из книг, статей), хронологическая и персонифицированная реконструкция истории таможенного органа (значимые даты, события личности в истории таможенного органа).
- Составление научной концепции образования музейного типа, т.е. определение и основных тем, периодов истории, направления современной деятельности, персоналий, и в каком объеме они должны быть отражены, какой дополнительный материал необходимо найти.

Информационно-рекламная деятельность

- Формирование системы информационно-рекламной деятельности образования музейного типа: взаимодействие с отделом по связям с общественностью, СМИ (ведомственные, региональные и т.д.), создание буклета образования музейного типа.

При осуществлении работы по этим направлениям рекомендуем учесть следующие моменты:

1. При восстановлении истории таможенного органа необходимо восстановить дату образования таможенного органа, даты реорганизаций таможенного органа, если таковые были, дата переезда таможенного органа, даты переименований таможенного органа.
2. Уточнить адреса таможенного органа (если они менялись), восстановить в каких зданиях размещался таможенный орган (по возможности найти фотографии этих зданий), историю этих зданий и улиц, на которых они располагались.
3. Осветить главные события таможенного органа: первая присяга, ее участники, почетные гости, место проведения процедуры, чем оно объяснялось; перечень и история складывания традиций таможенного органа, отличие от других таможенных органов; другие важные в истории таможенного органа события (например, визит руководителя ФТС России, членов Правительства РФ и т.д.).
4. При восстановлении истории таможенного органа очень важно выяснить, кто был его первым руководителем, первоначальный состав таможенного органа (это возможно при восстановлении истории структурных подразделений), история управления таможенным органом, выдающиеся, замечательные люди таможенного органа.
5. Необходимую информацию, документы, вещественные источники можно найти при беседах с ветеранами таможенной службы, таможенного органа (беседы лучше записывать на диктофон, одновременно пополняя тем самым основной фонд), в архиве документации таможенного органа, руководящих органов. Также информацию можно найти в архивах СМИ, книгах и др. типах публикации.

Постепенно материалы будут накапливаться, их нужно проанализировать, воспоминания необходимо проверить и подтвердить архивными справками.

Из опыта работы

Сценарный план экскурсии "История создания и основные этапы деятельности Иркутской таможни"

1. Начало экскурсии - знакомство с Указом 1653 года (один временной период с датой основания Иркутского острога). В 1653 году был подписан Именной Указ царя Алексея Михайловича с боярским приговором "О взимании таможенной пошлины с товаров в Москве и в городах с показанием по сколько взято и с каких товаров", в историографии таможенного дела данный Указ рассматривается как первый Таможенный (Торговый) Устав, положивший начало таможенной реформе в России, перестройке таможенного дела в соответствии с экономическими и торговыми потребностями российского государства, созданию единой таможенной системы России. (Чтение Указа.).
2. Спустя 8 лет в 1661 году основан Иркутский острог. На второй год его существования были собраны первые таможенные пошлины. Сбор пошлин осуществляли служащие съезжей (приказной) избы - органа исполнительной власти при воеводе. (Рассказ о том, какие товары подлежали таможенному обложению, какой был размер пошлины, как осуществлялся отбор пушнины для государевой казны.).
3. В 1670 году при реконструкции Иркутского острога в стену острога со стороны реки Ангары между проезжей и угловой башнями была встроена таможенная изба. (Рассказ о том, какой была таможенная изба.).
4. Официально таможня в Иркутске открыта в 1682 году. (Рассказ о таможенной службе того времени (назначения, выборные должности, государственная повинность), о деятельности таможенного головы, целовальников, подъячих, ларечных и оплате их труда, наказаниях за провинности.).
5. Расцвет деятельности Иркутской таможни (Нерчинский мирный торговый договор 1689 года - начало караванной торговли с Китаем, торговый путь через Монголию, иркутские торговые ярмарки.).
6. 1792 год - прекращение деятельности таможни на 69 лет.
7. Обращение к панорамной фотографии Иркутска конца 19 - начала 20 века. (Рассказ о традиционном местоположении таможни, о строениях таможенного двора, обращение к макету здания таможни и каменной пристройки.).
8. Второй этап в деятельности Иркутской таможни 01 октября 1861 года. (Переход к следующей экспозиции, использование документов при рассказе о причинах открытия таможни в Иркутске, о статусе таможни, количестве таможенных платежей, функциях таможенных учреждений в 19 веке, о введении таможенной формы, Клятвенное обещание досмотрщиков Иркутской таможни, таможенные печати, таможенно-пограничные знаки.). О геополитическом положении Иркутска и области (кратко) с использованием краеведческой экспозиции о Байкале.
9. (Следующая экспозиция). Указ 1861 года об открытии таможни в Иркутске, письмо управляющего таможней генерал-губернатору Восточной Сибири, прошение потомственного дворянина о принятии на службу в таможню, структура таможни, борьба с контрабандой во второй половине 19 века - начале 20 века, охрана таможенной линии (инвалидные команды, казачье войско), создание таможенной стражи. (Инструкция таможенной стражи в Восточной Сибири 1901 года).
10. Деятельность таможни в период первой мировой войны, революции, гражданской войны. (Роль Транссибирской магистрали во внешнеторговой деятельности, руководители Иркутской таможни с 1861 года, таможенные здания и сооружения (проекты на постройку и планы), макет конюшни на 20 казачьих лошадей в Лиственичной таможенной заставе, список имущества таможенной заставы, сравнение годового жалованья чиновников, справочная информация о ценах на жизненно-необходимые продукты, документы о деятельности таможни, о сокращении внутренних таможен в 20-х годах 20 века, о закрытии Иркутской таможни).
11. Третий этап в деятельности Иркутской таможни. (Открытие международных авиарейсов (1949 год) и осуществление таможенного оформления и контроля, открытие Иркутского таможенного поста в аэропорту г. Иркутска (1950 год), руководство, штатная численность, деятельность, портретная галерея руководителей таможенной службы с 30-годов по настоящее время).
12. Преобразование Иркутского таможенного поста в Иркутскую таможню, приказ министра внешней торговли Союза СССР от 18.10.1952 № 566, штат, деятельность, борьба с

контрабандой. (Фотоальбом экспонатов наиболее характерных способов сокрытия предметов контрабанды).

13. Деятельность таможи в 60-70 годы 20 века, использование документов, фотографий экспозиции, форменная одежда и знаки отличия таможенников, служебные удостоверения, рассказ о Л.Н. Маркове, начальнике Иркутской таможи с 1971 г. по 1989 г. с использованием документов, фотографий, тетрадь с автографами знаменитостей, краткий рассказ о поэте-таможеннике Б.В. Ананьине.

14. Деятельность таможи в 80-90 годы 20 века. (Новый этап в деятельности таможенной службы, создание внутренних таможен и таможенных постов, роль Иркутской таможи в развитии таможенной службы Сибири, борьба с контрабандой и ее особенности, руководство таможи, штат и структура таможи, структура экспорта/импорта; рассказ о ветеранах таможенной службы, прослуживших в таможне более 20 лет).

15. Рассказ о современной деятельности таможи. (Руководство, структура, экономические показатели с использованием диаграмм, фотографий, схем, документов, эксперимент по внедрению электронного учета лесоматериалов, средства таможенной идентификации, новая форма грузовой таможенной декларации (с 01.01.2007), категории должностных лиц таможи, шефская помощь приюту для детей и подростков "Солнышко" г. Слюдянка и т.д.).

16. Экспозиция, посвященная АПКР "Курск". (Рассказ о причине размещения данной экспозиции в музее таможи.).

17. Таможенная символика. (Рассказ о флаге и эмблеме таможенных органов с их демонстрацией в экспозиции, статуэтка Меркурия с кадуцеем в руке.).

18. Сувенирная и памятная продукция таможенных органов Российской Федерации (значки, вымпелы, календари, буклеты и т.д.). Тематические выставки, посвященные 15-летию Сибирского таможенного управления, 50-летию и 55-летию Иркутской таможи, 10-летию Всероссийского Союза ветеранов таможенной службы.

19. Форменная одежда сотрудников таможи иностранных государств (головные уборы сотрудников таможи Голландии, Германии, Южной Кореи, форменная одежда сотрудников таможи КНР, шевроны сотрудников таможи США).

20. Пресса о деятельности таможи на современном этапе. (Предложение познакомиться с публикациями в ведомственных, региональных и городских изданиях (подборка материалов), и с фотоальбомами о проведении различных торжественных мероприятий, смотров-конкурсов самодеятельного-художественного творчества и т.д.).

21. Краткая беседа. (Вопросы посетителей и ответы на них, вопросы посетителям с целью планирования работы по всем направлениям деятельности музея и повышения эффективности музейной работы.). Экскурсовод может предложить группе оставить запись в книге отзывов.

Л.В. Замашикова,
главный государственный таможенный инспектор
отдела инспектирования и профилактики правонарушений
Иркутской таможи

Проведение лекций и экскурсий в музее Красноярской таможи

Музей Красноярской таможи посещают школьники (ученики 6-9 классов, дети должностных лиц таможи), студенты Красноярской аэрокосмической академии (1 курс), Академии цветных металлов и золота, Торгово-экономического института, Сибирского института бизнеса, управления и психологии (4 курс), воспитанники подшефного детского дома № 7 (6-8 кл.), кадетского корпуса и Мариинской гимназии (9-11 кл.), ветераны Великой Отечественной войны, ветераны таможенной службы, должностные лица таможи в рамках профессиональной учебы подразделений таможи.

Для каждой группы проводится отдельная лекция с учетом возраста и интересов слушателей в учебном классе таможи, а затем - экскурсия в музей.

Для школьников 5-9 классов и воспитанников детского дома читается лекция на тему "История зарождения таможенного дела в России и в Восточной Сибири", построенная по следующему плану:

1. Зарождение таможенного дела на Руси.
- 1.1. География торговых связей Древней Руси.

- 1.2. Таможня "на вере".
- 1.3. Таможня "на откупе".
- 1.4. Пошлины удельных времен.
2. История таможенного дела Восточной Сибири и Красноярского края.
 - 2.1. Освоение Сибири. Мангазeya. Северный морской путь в Сибирь.
 - 2.2. Таможенная служба Сибири.
 - 2.3. Расцвет торгового дела в Сибири.
 - 2.4. Образование Красноярской таможни. Ее задачи и функции. Таможенный надзор.

Для воспитанников кадетского корпуса и Мариинской гимназии предлагается лекция на тему "История и развитие таможенного дела и таможенной политики в России". Лекция построена по следующему плану:

1. Зарождение таможенного дела на Руси.
 - 1.1. Первые сведения о развитии внешней торговли. География торговых связей Древней Руси.
 - 1.2. Основные виды пошлин удельных времен. Мыт и тамга.
 - 1.3. Развитие таможенного законодательства и централизация таможенного дела. Таможенные реформы. Новоторговый устав.
2. Организация таможенной службы в XVIII - начале XX вв.
 - 2.1. Коммерц-коллегия и ее роль в организации таможенного дела. Таможенные реформы XVIII - XIX вв.
 - 2.2. Таможенная политика - фритредерство и протекционизм. Эффективность таможенной политики.
 - 2.3. Рост таможенных доходов в конце XIX - начале XX вв.
 - 2.4. Система таможенных органов к началу XX в.
3. Этапы становления таможенной службы современной России.
 - 3.1. Таможенная политика Советского государства. Переход к монополии внешней торговли. Первые советские тарифы.
 - 3.2. Начало процесса обновления таможенной системы в середине 80-х гг.
 - 3.3. Изменение задач и функций таможенных органов. Развитие таможенной системы.
 - 3.4. Формирование региональных таможенных управлений. Создание внутренних таможен.
 - 3.5. Законодательная база Таможенного кодекса Российской Федерации.

Для студентов ВУЗов читается лекция на тему "Зарождение таможенного дела на Руси. Таможенная политика России", построенная по следующему плану:

1. Зарождение таможенного дела на Руси. Таможенные реформы второй половины XVII века.
 - 1.1. География торговых связей Древней Руси. Первые сведения о развитии внешней торговли, ее характере, видах взимаемых пошлин в договорах Руси с Византией.
 - 1.2. Основные виды пошлин удельных времен. Мыт и тамга.
 - 1.3. Таможенная и торговая политика Московского государства. Развитие таможенного законодательства: уставные таможенные грамоты. Откупной и "верный" способ взимания таможенных сборов.
 - 1.4. Централизация таможенного дела. Появление общерусского таможенного законодательства: глава X Соборного уложения, Торговый устав.
 - 1.5. Таможенная реформа царя Алексея Михайловича. Новоторговый устав. Завершение централизации таможенного дела.
2. Фритредерство и протекционизм в таможенной политике России.
 - 2.1. Централизация управления таможенным делом в первой половине XVIII века. Коммерц-коллегия и ее роль в организации таможенного дела. Организация таможенной службы.
 - 2.2. Первый в истории России Таможенный тариф 1724 г. Его основные особенности.
 - 2.3. Борьба протекционистской и фритредерской тенденций в таможенной политике XIX в.
 - 2.4. Развитие торговых отношений со странами Северо-Восточной Азии. Регламентация русско-китайской сухопутной торговли.
 - 2.5. Таможенная политика С.Ю. Витте. Окончательная победа российского протекционизма, Таможенный тариф 1891 г.
 - 2.6. Эффективность таможенной политики. Рост таможенных доходов в конце XIX - начале XX вв.
 - 2.7. Система таможенных органов к началу XX века.
3. Таможенная политика Советского государства.
 - 3.1. Переход к монополии внешней торговли. Первые декреты советской власти в сфере таможенного дела.

- 3.2. Первые советские тарифы, их особенности. Развитие нормативной базы. Таможенный устав 1924 г. Таможенный кодекс 1928 г.
- 3.3. Командно-административная модель управления. Упрощение функций и структуры таможенных органов.
- 3.4. Начало процесса обновления в середине 80-х гг. Таможенный кодекс СССР 1991 г.
- 3.5. Формирование региональных таможенных управлений.
4. Этапы становления таможенной службы России. Международное сотрудничество в области таможенного дела.
- 4.1. Создание таможенной службы Российской Федерации. Изменение функций таможенных органов в условиях развития рыночных отношений.
- 4.2. Развитие таможенной системы.
- 4.3. Обновление законодательной базы Таможенного кодекса Российской Федерации.
- 4.4. Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации.

С должностными лицами таможни проводятся занятия в рамках профессиональной учебы. Тема зависит от времени, отведенного для лекции (от 20 минут до 2-х академических часов), от рода деятельности подразделения и заинтересованности должностных лиц в предмете. Примерные темы:

- Два пути таможенной политики: взгляды и сравнительный анализ.
- Восстановление государственности на Руси и ее влияние на внешнеторговые связи.
- Характер таможенной политики Российской Империи в XVIII веке и ее влияние на таможенные доходы.
- Динамика внешней торговли России в XIX веке.
- Таможенные пошлины и доходы России в XVII - XIX вв.
- Таможенно-пограничная стража: учреждение, создание, задачи и функции.
- Создание органов борьбы с контрабандой на границе.
- Пресечение контрабандного ввоза и вывоза товаров.
- Борьба пограничников и таможенников с контрабандой.
- Структура управления таможенными органами в советский период.
- Создание правовой таможенной базы.
- Таможни в годы Великой Отечественной войны.
- Таможенная служба и таможенное право в мирных условиях.
- Основные тенденции внешнеэкономических связей СССР в 60-80-е годы.
- Таможенные органы во второй половине 80-х годов.
- Создание и становление таможенной службы России (новая история, с 1991 г.).
- Развитие таможенного законодательства Российской Федерации.
- Состояние и перспективы внешнеэкономической деятельности России.
- Россия и международные экономические и таможенные организации.
- Основные направления развития экономической и таможенной интеграции России со странами СНГ.
- Характер и динамика таможенных правонарушений.
- Организация борьбы с преступностью в сфере таможенного дела.
- Некоторые известные имена, связанные с таможенным делом и таможенной службой России.
- Должности, чины, звания. Табели о рангах.
- Таможенная символика.
- Всероссийский Союз ветеранов таможенной службы и Фонд С.В.Т.С. и т.д.

Ветераны таможенной службы и ветераны Великой Отечественной войны (бывшие работники таможни), посещая музей Красноярской таможни, интересуются настоящей жизнью таможни, ее достижениями, динамикой доходов, изменениями в законодательстве, участниками внешнеэкономической деятельности, спортивными мероприятиями, творческими конкурсами и, конечно же, новыми экспонатами музея.

Л.И. Петренко, государственный таможенный инспектор
по подготовке кадров Красноярской таможни

Методические рекомендации по подготовке экскурсии (на примере экскурсии "Толмачёвская таможня: вчера, сегодня, завтра")

В помещении, где планируется проведение экскурсии, должно быть по возможности достаточно тепло (особенно учитывая региональные температурные особенности).

Освещение на месте демонстрации экспонатов должно быть достаточным, чтобы не заставлять людей напрягать зрение.

Экспозицию целесообразно разместить последовательно в один ряд, на высоте глаз человека среднего роста.

Методика проведения экскурсии - умение показать объект, рассказать о нем, логически связать события, использовать зрительные и словесные доказательства.

Цель экскурсионной методики: помочь экскурсантам легче и прочнее усвоить знания.

Задача методического приема: обеспечить наибольшую действенность экскурсионной методики.

Методика показа является опережающей по отношению к методике рассказа. Тем не менее, они неразрывно связаны.

Экскурсоводу целесообразно заранее тщательно продумать свою речь, найти нужные слова и точные формулировки для анализа экскурсионных объектов и рассказа о связанных с ними событиях.

Эффективность экскурсии во многом зависит от техники ее проведения.

Экскурсия начинается со вступления (введения), которое делается на месте встречи экскурсовода с группой, в ходе вступления происходит также целеполагание экскурсионной деятельности для экскурсантов.

Например, цели экскурсии "Толмачёвская таможня: вчера, сегодня, завтра":

- показать на материалах экспозиций "История Толмачёвской таможни" и "Толмачёвская таможня сегодня" этапы развития Толмачёвской таможни;
- познакомить с символикой и историей других таможенных органов;
- познакомить с созданием ветеранской организации;
- раскрыть особенности развития самостоятельного творчества и спортивной жизни коллектива Толмачёвской таможни.

Далее, задачи экскурсии:

- познакомить с Уголком истории Толмачёвской таможни, подчеркнуть значимость Уголка в патриотическом воспитании граждан России;
- показать влияние развития таможенного дела в России на создание Толмачёвской таможни;
- рассказать об истории создания Толмачёвской таможни, показать ее развитие;
- раскрыть значение ветеранской организации в воспитании нового кадрового потенциала;
- привнести региональный компонент в общеисторические знания через знакомство с символикой и историей других таможенных органов;
- показать культурную и спортивную жизнь коллектива Толмачёвской таможни;
- подчеркнуть уникальность и значимость Толмачёвской таможни в развитии таможенного дела в России.

Экскурсионная группа должна стоять так, чтобы видеть и объект, и экскурсовода; в свою очередь, экскурсовод должен видеть и группу, и объект. Самое удобное расположение группы - полукольцом. Экскурсовод должен стоять на краю полукольца вполборота к экскурсантам. Если экскурсанты у объекта не построились подобным образом, экскурсовод побудительным жестом показывает, как они должны встать. В практике проведения экскурсий экскурсовод часто становится в центре полукруга. В этом случае его рассказ лучше слышен всем экскурсантам, не требуется сильно напрягать голос, но при такой расстановке экскурсовод стоит спиной к объекту, что затрудняет показ, и жесты экскурсовода не всегда целенаправленны и точны.

Для проведения экскурсии, показа каждого объекта, освещения каждой подтемы методической разработкой отводится строго определенное время. Некоторые экскурсоводы, особенно начинающие, увлекшись рассказом, перерасходуют время уже на первых двух-трех объектах, и естественно, что для освещения последующих подтем времени не хватает, чтобы избежать этого, экскурсовод должен несколько раз "провести" экскурсию, засекая время. Это помогает убрать все лишнее из рассказа, ведущее к перерасходу времени.

Рассказ на экскурсии начинается с показа объекта, т.е. носит адресный характер. Экскурсант должен ясно представлять, к какому объекту или группе объектов, фрагменту относится рассказ. Экскурсовод может начать рассказ лишь после того, как удостоверится, что все хорошо видят объект.

Следует избегать монотонности рассказа, так как эмоциональное изложение материала содействует повышению внимания экскурсантов, более глубокому восприятию темы в целом.

Большое значение имеет правильно выбранный темп рассказа. Скорость речи экскурсовода зависит от содержания экскурсии (например, медленнее излагаются выводы, обобщения). Торопливость речи в течение экскурсии нежелательна.

Экскурсовод не должен говорить непрерывно в течение всей экскурсии. Короткие паузы необходимы для подчеркивания фразы, перед изложением выводов, обобщений.

Немаловажное значение имеет и правильное применение текста. Его надо хорошо знать. Возможно, также использовать небольшие карточки (примерно 11x15 см, или другие удобные для данного случая, или на четверть листа обычной писчей бумаги). Карточки имеют порядковые номера и складываются перед экскурсией в нужной последовательности. Экскурсовод может пользоваться этими карточками в процессе рассказа, ибо сразу наизусть запомнить все трудно.

В ходе экскурсии посетители задают экскурсоводу вопросы. Вопросы могут относиться к объектам, связанным с темой экскурсии и не имеющим никакого отношения к ней. Отвечать на вопросы, интересующие одного-двух человек, немедленно не следует, ибо это отвлекает остальных участников от восприятия темы. Экскурсовод во вступлении должен условиться с группой о том, что для вопросов по содержанию экскурсии и ответов на них будет отведено время после ее окончания. Давать ответы на вопросы, не имеющие отношения к теме экскурсии, не входит в обязанности экскурсовода. Он может дать совет, на каких экскурсиях, в каких литературных источниках можно найти ответ на интересующие экскурсантов вопросы.

В основе экскурсионной методики лежат показ и рассказ. Главное - это умение показать объекты, рассказать как о самих объектах, так и связанных с ними исторических событиях.

Методика показа объектов зависит от способа передвижения экскурсионной группы, состава участников, познавательной ценности, степени сохранности объектов и осуществляется с помощью различных приемов.

В основе проведения экскурсии лежит принцип "от показа к рассказу", причем показ объектов занимает в ней ведущее место. Показ в экскурсии - это целенаправленный, последовательный процесс представления экскурсоводом тех объектов, на которых раскрывается содержание экскурсионной темы. Показ объектов должен вестись целенаправленно, в соответствии с поставленными целями, иначе экскурсия может превратиться в развлекательное мероприятие.

Показ объектов на экскурсии должны отличать последовательность и логичность. Необходимо стремиться также, чтобы при показе каждый последующий объект находился в непрерывной связи с предыдущим. Это позволяет сохранить преемственность в материале экскурсии.

Н.В. Кондратова,
главный государственный таможенный инспектор
по инспектированию и профилактике правонарушений
отдела кадров Толмачёвской таможни

А.Ю. Хандаченко,
главный государственный таможенный инспектор
по связям с общественностью Толмачёвской таможни

**Анкета № _____
ветерана таможенных органов**

Фамилия Имя Отчество

1. Дата рождения (год, месяц, число) _____.
2. Образование _____.
3. Место работы _____.
4. Правительственные награды, почетные звания, когда и за что был награжден _____.
5. Какое образовательное учреждение Вы окончили (название, дата поступления и окончания)? _____.
6. Краткий профессиональный путь _____.
7. Что Вы можете передать в дар (или на хранение) музею (документы, личные вещи, рукописи, дневники, учебники, значки, фотографии, а также предметы изобразительного и прикладного искусства, изготовленные Вами)? _____.
8. С кем из интересных людей, работавших в таможенных органах либо сотрудничавших с ними, Вы могли бы рекомендовать нам установить связь (Ф.И.О., контактная информация)? _____.
9. Какие наиболее яркие факты из Вашей профессиональной деятельности Вам запомнились? _____.
10. Ваш домашний адрес, контактная информация _____.

Дата _____

Подпись _____